

**Statut  
Przedszkola Komunalnego  
W Osiecinach**

Osieciny, 2021r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60);
- 4) orzeczenia organizacyjnego;
- 5) niniejszego statutu.

#### **§2.**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Osiećciny z siedzibą: ul: Wojska Polskiego 14, 88-220 Osiećciny.
2. Gmina Osiećciny wykonuje funkcje i zadania organu prowadzącego poprzez Wójta i Radę Gminy.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole Komunalne w Osiećcinach wchodzi w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Osiećcinach.

#### **§3.**

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi:  
Przedszkole Komunalne w Osiećcinach.
2. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach używa się skrótu: Przedszkole Komunalne w Osiećcinach.
4. Siedziba przedszkola znajduje się w Osiećcinach przy ulicy Traugutta 1,88-220 Osiećciny.
5. (uchylono).

#### **§4.**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) **rodzicach** - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 2) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Osiećciny;
- 3) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 4) **jednostce, przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Komunalne w Osiećcinach;
- 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Osiećcinach.

## §5.

1. Przedszkole Komunalne w Osiecinach jest przedszkolem publicznym, które:
  - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
  - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 5) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
  
2. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez :
  - 1) Gminę Osiecinę;
  - 2) rodziców w formie opłat za świadczenia przedszkola wykraczające poza bezpłatne nauczanie, o ile rada gminy podejmie taką uchwałę.
  
3. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

## §6.

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie 5 godzin dziennie.
  
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Osiecinę.
  
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2.
  
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami oraz uchwałami Rady Gminy Osiecinę.
  
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za co najmniej trzy dni ciągłej nieobecności lub w innych przypadkach, o których mowa w ust. 6.
  
6. Dzienna stawka żywieniowa podlega zwrotowi w przypadku wizyty dziecka w poradni specjalistycznej, w przypadku badań bilansowych, a także z przyczyn leżących po stronie przedszkola.
  
7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca przez dyrektora przedszkola.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania**

#### **§7.**

1. Przedszkole realizuje cele określone w Ustawie- Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowywaniu całościowego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Cele realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola, czyli w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym oraz poznawczym. W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec okresu edukacji objętej wychowaniem przedszkolnym.

#### **§8.**

1. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, a w szczególności:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 2) informuje na bieżąco o postępach i trudnościach dziecka;
  - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
  - 4) umożliwia rodzicom konsultacje z psychologiem, pedagogiem i logopedą.

#### **§9.**

1. Zadania przedszkola:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) tworzenie sytuacji stwarzających rozwój nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, programu autorskiego opracowanego przez nauczyciela w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej lub programu zajęć dodatkowych dopuszczonych do użytku na dany rok szkolny przez dyrektora przedszkola.

3. Zajęcia dodatkowe, np. rytmika, organizowane na wniosek rodziców, prowadzone są według programów zajęć dodatkowych dla dzieci w wieku przedszkolnym przez nauczycieli posiadających kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

5. W celu rozwijania dodatkowych zainteresowań, kreatywności, rozbudzania uzdolnień, wskazania na różne formy spędzania czasu wolnego, dzieci mają możliwość uczestniczenia, na zasadzie dowolności wyboru, w zabawach i zajęciach dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola w ramach ich pensum.

6. (uchylono).

7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

8. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w rocznym planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

9. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;

2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;

3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;

4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;

5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno- ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;

6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.

## **§10.**

### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

1. Przedszkole organizuje dla dzieci i ich rodziców pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne:

1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności:

a) z niepełnosprawności,

b) z niedostosowania społecznego,

c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

d) ze szczególnych uzdolnień,

e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

f) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,

g) z zaburzeń zachowania lub emocji,

h) z choroby przewlekłej,

i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

j) z niepowodzeń edukacyjnych,

k) z zaniedbań środowiskowych, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i

dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- a) rodziców dziecka,
  - b) dyrektora,
  - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem,
  - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
  - e) pielęgniarki szkolnej,
  - f) pomocy nauczyciela,
  - g) lekarza specjalisty,
  - h) pracownika socjalnego,
  - i) asystenta rodziny,
  - j) kuratora sądowego,
  - k) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - d) porad i konsultacji.
- 5) w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jest zadaniem zespołu powołanego przez dyrektora zespołu.
- 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie:
- a) porad i konsultacji,
  - b) warsztatów i szkoleń,
  - c) udostępniania odpowiedniej literatury.

2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora. Szczegółowa organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zakres kompetencji i szczegółowe zadania określone są w Procedurze Organizacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Przedszkolu Komunalnym w Osiecinach.

3. Dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, mogą być objęte wychowaniem i nauczaniem przedszkolnym według wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Przedszkole zapewnia dzieciom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy;
- 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

5. (uchylono)

6. (uchylono)

7. (uchylono)

8. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, o ile istnieją ku temu warunki kadrowe, lokalowe i materialne.

9. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, do czasu podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

10. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną dziecka określają odrębne przepisy.

11. Organizowanie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego:  
1) indywidualnym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola;  
2) indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się w porozumieniu z organem prowadzącym dla dzieci posiadających opinię o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydaną przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

12. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

13. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wychowanka.

## **§ 10a Pedagog**

1. Do zadań pedagoga w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:



- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją dzieci, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

3. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i dzieci problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

### **§ 10b** **Logopeda**

1. Do zadań logopedy w przedszkolu w szczególności należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

### **§11.** **Zasady bezpieczeństwa**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

1a. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 3) temperatura w pomieszczeniach do zajęć nie przekracza  $18^{\circ}\text{C}$ ;
- 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

1b. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

1c. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust.1b, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

1d. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 1b, może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece:

- 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału;
- 2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy.

3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

5. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do czynności prawnych oraz osobę nieletnią która ukończyła 14 lat, upoważnionych przez rodzica na piśmie.

6. (uchylono).

7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywało, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O takim wypadku należy niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i rodziców.

8. Inne, szczegółowe ustalenia związane z bezpiecznym odbieraniem dziecka z przedszkola oraz formy kontaktów z rodzicami ustalane są z rodzicami na pierwszych zebraniach w każdym oddziale przedszkolnym.

9. Przedszkole i organ prowadzący zapewniają opiekę nad dziećmi dowożonymi do przedszkola gminnym transportem szkolnym.

10. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka odbywającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego.

11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poparte stosownym prawomocnym orzeczeniem sądowym.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **§12.**

#### **Organy Przedszkola**

1. Organami Przedszkola Komunalnego w Osięcinach są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

#### **§13.**

#### **Dyrektor**

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz dyrektor zespołu.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący przedszkole.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz dyrektorem w rozumieniu ustawy prawo oświatowe.
4. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.

#### **§14.**

1. Do zadań dyrektora przedszkola należy:

- 1) planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie warunków do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i o specyficznych potrzebach edukacyjnych oraz stwarzanie optymalnych warunków dla ich rozwoju psychofizycznego;
- 3) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 7) dopuszczenie do użytku zestawu programów wychowania przedszkolnego;

- 8) przewodniczenie radzie pedagogicznej, realizacja jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosowne organy;
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do przedszkola oraz skreślenie ich z listy na podstawie uchwał rady pedagogicznej;
- 10) powiadomienie dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko 6-letnie, o spełnianiu przez nie w przedszkolu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 13) współpracuje z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi
- 14) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 15) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
- 16) prowadzi rejestr wyjść grupowych dzieci, które nie są wycieczkami.

2. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **§15.**

1. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:

- 1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej;
- 2) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
- 3) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola;
- 4) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 5) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 6) gromadzi informacje o nauczycielach w celu dokonania oceny ich pracy oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Ponadto, w ramach sprawowanego nadzoru dyrektor:

- 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola;
- 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
- 3) monitoruje pracę przedszkola.

3. (uchylono).

## **§16.**

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców, a w szczególności:

- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
  - 2) koordynuje współdziałanie organów przedszkola, zapewnia im swobodne działania zgodne z prawem;
  - 3) w przypadku wyrażania sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola;
  - 4) udziela informacji o działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola radzie rodziców;
  - 5) przedstawia radzie rodziców tematykę rocznego planu pracy przedszkola.
2. Dyrektor współpracuje z instytucjami wspierającymi, instytucjami użyteczności publicznej a także z zakładową organizacją związkową.
3. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli.
4. Stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, o których mowa w § 24, ust. 1 i 2.

## **§17.**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.
2. Do zadań dyrektora jako kierownika zakładu pracy należy ponadto:
- 1) prowadzenie spraw kadrowych;
  - 2) administrowanie funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
  - 3) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, egzekwowanie przestrzegania ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę przedszkola;
  - 4) ustalanie planów urlopów;
  - 5) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
  - 2) realizację zdań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
  - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
  - 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

## **§18.**

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów.

2. (uchylono).
3. (uchylono).

## **§19. Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola, działa zgodnie z ustawą prawo oświatowe oraz w oparciu o regulamin i statut przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
4. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym półroczu, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzorującego, organu prowadzącego, z inicjatywy przewodniczącego rady oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej przedszkola.
8. (uchylono).
9. (uchylono).
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. W uzasadnionych przypadkach zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej, w takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
  - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem e-dziennika;
  - 2) głosowania przez ustne wyrażenie zgody w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji;
  - 3) nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

## **§20.**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) uchwalenie statutu przedszkola albo jego zmian;
  - 2) uchwalenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego;

- 3) zatwierdzenie rocznego planu pracy przedszkola;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
- 5) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy;
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) (uchylono).
- 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków.

2a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu.

3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) pracę dyrektora ubiegającego się o ocenę pracy;
  - 6) (uchylono);
  - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora.
5. (uchylono).

6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## **§21.**

### **Rada rodziców**

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Rada rodziców posługuje się pieczęcią o treści: rada rodziców przy Przedszkolu Komunalnym w Osiecinach.
4. W skład rady rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciel rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. (uchylono).
7. Do udziału w posiedzeniach rady rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
8. Zebrania rady rodziców organizuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rodziców lub dyrektora przedszkola.
9. (uchylono).
10. Zebrania rady rodziców są protokołowane.

## §22.

1. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie własnego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem;
  - 2) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, dyrektora lub nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
  - 3) współuczestniczenie w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla dzieci i rodziców;
  - 4) opracowanie rocznego planu pracy rady oraz planu finansowo-gospodarczego;
  - 5) typowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola na wniosek organu prowadzącego.
3. W przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu rada rodziców opiniuje program i harmonogram popraw efektywności nauczania lub wychowania.
4. (uchylono).
5. (uchylono).
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.



### **§23.**

#### **Sposoby rozwiązywania sporów między organami**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. W razie zaistnienia sporu między organami przedszkola, strony mają prawo do zwrócenia się o rozstrzygnięcie:
  - 1) rady pedagogicznej i dyrektora - do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 2) rady rodziców i dyrektora - do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) rady rodziców i rady pedagogicznej - do dyrektora przedszkola;
  - 4) dyrektora i rady rodziców i rady pedagogicznej - do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Wezwany organ jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku zainteresowane strony w ciągu 1 miesiąca od zawiadomienia.

### **§24.**

1. W przedszkolu mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej przedszkola.
2. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### **§25.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od ilości dzieci zapisanych do przedszkola w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust.4 i 6
3. (uchylono).
4. Dla prawidłowej organizacji wychowawczo-dydaktycznej liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Jeżeli liczba dzieci w danym wieku nie pozwala na utworzenie grupy, istnieje możliwość łączenia grup rozwojowych z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Dzieci odbywające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego mają możliwość realizowania tego obowiązku w grupie 5-godzinnej realizującej podstawę programową

wychowania przedszkolnego lub korzystać z pełnej oferty przedszkola określonej w organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

7. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do dnia 21 kwietnia danego roku.

8. Arkusz organizacji pracy przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole do dnia 29 maja danego roku.

9. (uchylono).

10. (uchylono).

11. (uchylono).

## **§26.**

### **Czas pracy przedszkola**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok.

2. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zajęć dodatkowych wynosi odpowiednio do możliwości dziecka od 15 do 30 minut.

4. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest co roku poprzez arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

4a. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem wychowanków, przedszkole może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.

4b. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

4c. Organizując kształcenie na odległość przedszkole uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną wychowanków;

3) naturalne potrzeby dziecka;

4) dyspozycyjność rodziców;

5) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

5. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

6. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.

7. (uchylono).

## § 26a

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.

2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej oraz wezwania pogotowia ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

8. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków, z zastrzeżeniem przypadku gdy rodzice zwrócili się z pisemną prośbą o podanie ewentualnych leków.

## §27.

1. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami. W czasie zajęć religii dzieciom innych wyznań przedszkole zapewnia opiekę poza salą tych zajęć pod nadzorem innej nauczycielki.

2. Dzieci, za zgodą rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych-

3. (uchylono).

4. (uchylono).

5. Program do zajęć dodatkowych może zostać dopuszczony do użytku w przedszkolu po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, a także rady rodziców.
6. Program, o którym mowa w ustępie 5, jest włączony do przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego w drodze uchwały rady pedagogicznej.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

**§28.**  
(uchylono)

**§29.**

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. (uchylono).
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić w drodze decyzji, na spełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, poza przedszkolem.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż jeden rok.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, o którym mowa w ust. 4 i 6, podejmuje dyrektor, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**§30.**  
**Zasady rekrutacji**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka.
3. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie określonym przez dyrektora.
4. Informacja o terminach zapisu dziecka do przedszkola ogłaszana jest przez dyrektora na tablicy ogłoszeń przedszkola, w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Gminy Osiecin i w formie komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy Osiecin i Przedszkola Komunalnego.
5. (uchylono).
6. (uchylono).

7. (uchylono).
8. (uchylono).
9. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji dzieci do przedszkola, a także tryb odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej, zawarte są w Regulaminie rekrutacji dzieci do Przedszkola Komunalnego w Osiecinach.

### **§31.**

1. Dziecko może być skreślone z listy uczęszczających do przedszkola w przypadkach:
  - 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych;
  - 2) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, powyżej jednego miesiąca;
  - 3) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji;
  - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola, dyrektor podejmuje następujące czynności:
  - 1) zawiadamia rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka;
  - 2) proponuje rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
  - 3) zawiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;
  - 4) zawiadamia rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola**

#### **§32.**

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - 6) poszanowania godności osobistej;
  - 7) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
  - 8) pomocy w wyrównywaniu braków i defektów rozwojowych;
  - 9) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
  - 10) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia,;
  - 11) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społecznej, kulturowej i technicznej;
  - 12) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
  - 13) swobodnej zabawy;
  - 14) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”;
  - 15) wprowadzania w kulturę bycia;
  - 16) poszanowania własności;

- 17) opieki i ochrony;
- 18) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 19) akceptacji jego osoby.

### **§33.**

1. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do przedszkola jest:
  - 1) współdziałanie z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
  - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi;
  - 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
  - 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
  - 5) szanowanie własności osobistej kolegów i dorosłych;
  - 6) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
  - 7) przestrzeganie zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
  - 8) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
  - 9) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
  - 10) przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżury;
  - 11) okazywanie szacunku wobec starszych;
  - 12) przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawa, miłość, piękno.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Obowiązki i prawa rodzica**

#### **§34.**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
  - 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji;
  - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub na piśmie osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 4) terminowe wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący;
  - 5) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 6) respektowanie czasu pracy przedszkola, w przypadku pozostawienia dziecka po określonej w organizacji pracy przedszkola godzinie, bez podania uzasadnionej przyczyny, kosztami sprawowania opieki zostają obciążeni rodzice;
  - 7) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrej kondycji fizycznej;
  - 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach i chorobach zakaźnych;
  - 9) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, który to obowiązek dziecko spełnia w przedszkolu, są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
2. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają dzieciom w szczególności:
  - 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
  - 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając wygodną pozycję pracy;
  - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

### §35.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy, programu wychowania przedszkolnego i planu pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) włączania się w życie przedszkola, współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - radę rodziców.

Rodzice dziecka odbywającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, mają prawo otrzymać informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego.

### §36.

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. W przedszkolu stosuje się następujące formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielem;
- 3) kąciaki dla rodziców;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) kontakty okolicznościowe;
- 6) prace społecznie-użyteczne.

3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## ROZDZIAŁ VII

### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

#### §37.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym posiadający kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym określone w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą.

3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
7. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

### §38.

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z podstawą wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
  - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów i rekreacji;
  - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
  - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 8) dbałość o warsztat pracy i troska o estetykę pomieszczeń;
  - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci.
  - 10) obowiązkiem nauczyciela jest prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Ponadto nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
  - 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) realizacji zaleceń dyrektora i innych osób kontrolujących;
  - 4) czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej, realizacji ich postanowień i uchwał;
  - 5) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
  - 6) realizowania zadań statutowych przedszkola;
  - 7) dbać o pozytywny wizerunek przedszkola,
  - 8) dbać o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno-moralną;
  - 9) realizacji innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności.



### §39.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece podczas zajęć w przedszkolu i poza jego terenem w ramach organizowanych różnych sytuacji edukacyjnych, w tym w czasie wycieczek, spacerów i rekreacji.
  - 1) podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola;
  - 2) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę - na każde dziesięcioro dzieci powinien przypadać przynajmniej jeden opiekun.
2. Nauczyciel zna i respektuje zatwierdzony przez radę pedagogiczną wewnętrzny regulamin (procedurę) organizowania spacerów i wycieczek.
3. Nauczyciel zna i respektuje ustalone przez radę pedagogiczną w porozumieniu z rodzicami zasady przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

### §40.

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
  - 2) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 3) włączenia rodziców w działalność przedszkola.
2. Współdziałanie nauczyciela z rodzicami przybiera następujące formy:
  - 1) zebrania grupowe: organizacyjne na początku roku szkolnego, podsumowujące pracę półroczną i na koniec roku, przynajmniej jedno zebranie z zakresu pedagogizacji rodziców;
  - 2) przynajmniej jedno zajęcie otwarte lub obserwacja diagnozująca z udziałem rodziców;
  - 3) konsultacje indywidualne na życzenie rodziców lub propozycję nauczyciela;
  - 4) zajęcia okolicznościowe;
  - 5) uroczystości przedszkolne;
  - 6) prace społeczne na rzecz przedszkola.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
4. Praca nauczyciela podlega ocenie dokonywanej przez dyrektora przedszkola według odrębnych przepisów.
5. (uchylono).
6. (uchylono).
7. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

### §41.

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadzie określonych w ustawie - kodeks karny.

2. Organ prowadzący i dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

#### **§42.**

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi.

2. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest:

- 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej;
- 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 3) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- 4) dbanie o pozytywny wizerunek przedszkola;
- 5) dbanie o powierzony sprzęt i mienie przedszkola;
- 6) wykonywanie poleceń dyrektora związanych z bieżącą działalnością przedszkola.

3. Szczegółowe wykazy obowiązków i zadań pracowników obsługi określają indywidualne zakresy czynności związane z rodzajem wykonywanej pracy na danym stanowisku i organizacją przedszkola, znajdują się w teczkach akt osobowych pracowników.

4. Zakresy czynności pracowników ustala dyrektor.

5. Pracowników obsługi obowiązuje tajemnica służbowa.

6. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§43.**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej -dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### **§44.**

Zmiany w niniejszym statucie są dokonywane w drodze uchwały rady pedagogicznej.

#### **§45.**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

#### **§46.**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§47.**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**§48.**

Statut Przedszkola Komunalnego w Osiecinach przyjęty na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 26.01.2021 roku.

Tekst jednolity wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.01.2021 roku.

Dyrektor  
Andrzej Polaszek